# Benutzerhandbuch: EU-Umweltzeichen-Katalog (ECAT) Für Antragsteller und Lizenzinhaber





## Juni 2021



## Inhaltsverzeichnis

Einleitung – Was ist ECAT? 2
Kapitel 1: Zugang zu ECAT_Admin3
1.1 Einrichten eines ECAT_Admin-Benutzerkontos
1.2 Änderung der Kontodaten5
1.3 Anmeldedaten abrufen 6
1.1.1. E-Mail-Adresse/Benutzername vergessen
1.1.2. Passwort vergessen6
Kapitel 2: Neue Produkt- oder Dienstleistungslizenz beantragen
2.1 Neuer Antrag für eine Produktlizenz8
2.2 Neuer Antrag für eine Lizenz für Beherbergungsdienstleistungen
2.3 Registrierung eines neuen Antrags Schritt für Schritt
Kapitel 3: Produkt- und Dienstleistungsseiten 11
3.1 Produkte hinzufügen und verwalten 11
3.2 Beherbergungsdienstleistungen hinzufügen und verwalten
Kapitel 4: Verwaltung bestehender Lizenzen – Erläuterung der verschiedenen Statusoptionen Ihrer Lizenzen im ECAT

## Einleitung – Was ist ECAT?

Der EU-Umweltzeichen-Katalog (ECAT) ist eine öffentliche Datenbank, die allen Interessenträgern eine schnelle Suche nach mit dem EU-Umweltzeichen versehenen Produkten und Dienstleistungen ermöglicht.

EUROPEAN COMMIS	Collan Hone Loones	Öffentlicher
	E Tourist Accommodation Catalogue	Verfügbar unter:
The EU Ecolabel Production of the EU Ecolabel covers a wide range of production accommodation services. Access the EU Ecolation environmentally friendly high quality products a "Please keep in mind that this it is the licence her Therefore this database may be a non-exhaustion of the environmental services. Therefore this database may be a non-exhaustion of the environmental services. Therefore this database may be a non-exhaustion of the environmental services. Therefore this database may be a non-exhaustion of the environmental services. Therefore this database may be a non-exhaustion of the environmental services. Therefore this database may be a non-exhaustion of the environmental services. Therefore the environmental services are the environmental services. Therefore the environmental services are the environmental services. Therefore the environmental services are the environmental services are the environmental services. Therefore the environmental services are the environmental services are the environmental services. Therefore the environmental services are the environmental services are the environmental services are the environmental services. Therefore the environmental services are the environmental services are the environmental services are the environmental services. Therefore the environmental services are the envited services are the environmental service	<u>http://ec.europa.eu/ecat/</u>	
Quick Search       Use the licence number near the EU Ecolabel logo or enter company or product name to search for individual products       xxxxxyyyyyzzzzz       Quick Search	EU Ecolabel Videos	

Dieses **Benutzerhandbuch gibt Auskunft** über <u>ECAT Admin</u> – das Verwaltungssystem des EU-Umweltzeichen-Katalogs, ein Online-Tool, mit dem Lizenzinhaber Lizenzen für das EU-Umweltzeichen und für mit dem Umweltzeichen versehene Produkte/Dienstleistungen verwalten können.

	English (en)	ECAT Admin
European Commission > Environment > Ecolabel Catalogue		Verfügbar unter:
Home Products - Services -	User Manual 🛛 💄 Applicant: Helpdesk, Helpdesk 🗸	<u>https://webgate.ec.europa.</u> eu/ecat_admin/
6 Applications created by Helpdesk, Helpdesk from HD		
	Search:	
Category Registration Licence # It ID It Number It Items	Reg. Commission submission time transformed to the terms of term	
	All	

Wenn Sie eine Frage zu Ihrem ECAT\_Admin-Konto haben, die Sie nicht mithilfe dieses Benutzerhandbuchs beantworten können, wenden Sie sich zur Lösung dieses Problems bitte an das *Helpdesk für das EU-Umweltzeichen* oder Ihre *zuständige Stelle*.

Ihre E-Mail sollte Folgendes enthalten:

- eine eindeutige Beschreibung des Problems;
- die Lizenznummern und die Lizenz-ID;
- Ihren ECAT\_Admin-Benutzernamen;
- das Land, in dem das Unternehmen seinen Sitz hat;
- einen Screenshot des Problems.

Da technische Probleme möglicherweise an die IT-Abteilung der Europäischen Kommission weitergeleitet werden, rechnen Sie bitte mit einer Wartezeit von 5-7 Tagen bis zur Lösung Ihres Problems. Bitte beachten Sie, dass die Behebung bestimmter Probleme länger dauern kann.

## Kapitel 1: Zugang zu ECAT\_Admin

Es kann Ihren Lizenzen für das EU-Umweltzeichen nur <u>ein</u> ECAT-Konto <u>für jedes</u> Unternehmen/jede Organisation mit einer Lizenz zugewiesen werden. Müssen Sie die Ihren bestehenden Lizenzen zugeordnete E-Mail-Adresse ändern, <u>erstellen Sie bitte ein neues EU-Login-Konto</u> mit der neuen E-Mail-Adresse und wenden Sie sich an das <u>Helpdesk für das EU-</u> <u>Umweltzeichen</u>, das die Anträge Ihrer Organisation auf Ihr Konto überträgt.

## 1.1 Einrichten eines ECAT\_Admin-Benutzerkontos

 Um als Antragsteller Zugang zum Verwaltungs-Informationssystem für den EU-Umweltzeichen-Katalog (ECAT\_Admin) zu erhalten und ein neues Konto einzurichten, klicken Sie auf diesen Link: <u>https://webgate.ec.europa.eu/ecat\_admin/</u>, siehe <u>Abbildung 1</u>.



3

 Klicken Sie auf "Register" (registrieren), um auf die Seite "Einrichtung eines EU-Login-Kontos" (<u>Abbildung 2</u>) geleitet zu werden. Der Authentifizierungsdienst EU-Login (früher ECAS) ermöglicht autorisierten Nutzern Zugang zu einem breiten Spektrum von Informationssystemen der Kommission, wie dem EU-Umweltzeichen-Katalog (ECAT).

Abbildung 2	2: Einrichtung	des EU-Logi	n-Kontos
-------------	----------------	-------------	----------

Help for external users	
First name	Enter the code
Last name	
E-mail	
Confirm e-mail	
	By checking this box, you acknowledge that you
E-mail language	have read and understood the privacy statement
English (en) 🗸	
	Create an account

- \_-☆\_ Vergessen Sie nicht, das Kästchen zur Bestätigung der Datenschutzerklärung anzukreuzen, bevor Sie auf "create an account" (ein Konto einrichten) klicken.
- 3. Nachdem Sie auf die Schaltfläche "create an account" (ein Konto einrichten) geklickt haben, wird automatisch eine E-Mail an Ihre E-Mail-Adresse gesendet (*Abbildung 3*).

#### Abbildung 3: Automatische E-Mail

Thank you for registering, you will receive an e-mail allowing you to complete the registration process.

4. Sie haben 1,5 Stunden Zeit, um über den in der E-Mail angegebenen Link ein Passwort zu erstellen und die Einrichtung Ihres EU-Login-Kontos abzuschließen (*Abbildung 4*).

Please choose your new password.
emmasmagghe@gmail.com (External)
New password
1
Confirm new password
Submit

Abbildung 4: Erstellung des Passworts

5. Melden Sie sich danach bitte bei ECAT an (<u>https://webgate.ec.europa.eu/ecat\_admin</u>/). Das System wird Sie auffordern, zusätzliche Informationen hinzuzufügen, etwa Ihr Wohnsitzland,

Telefonnummer usw. Beachten Sie, dass die Angabe Ihrer MwSt-Identifikationsnummer obligatorisch ist. Klicken Sie zunächst auf "save" (speichern), danach auf "send for validation" (zur Validierung senden) (*Abbildung 5*).

		Title *	City *
		HD	HD
Home Products - Services -	User Manual 👤 Applicant: Helpdesk, Helpdesk 🗸		
		Internal language: *	Phone *
Account data	Company data	hrvatski 🗸 🗢	0618763799
		Mailing List *	Contact Email for consumers *
Login *	Name *	Do you wish to receive emails from the Helpdesk and	eproposal0@gmail.com
n003admu	HD	European Commission about EU Ecolabel news? (Typically,	
		less than 10 emails are sent out per year).	
Internal ECAT Administration Email *	Country *	<ul> <li>I wish to remain/be added to the communication</li> </ul>	Website *
eproposal0@gmail.com	AFGHANISTAN V 🕈	mailing list*	HD
		<ul> <li>I would like to withdraw/not to be added from/to the</li> </ul>	
First name *	VAT number *	communication list. Please note that all processing	
Helpdesk		place before the withdrawal of consent remain valid	
			Logo: *
Last name *	Developing: SME: EMAS: ISO: Micro Enterprise	*The European Commission is committed to personal data protection. Directorate General Environment is processing your personal data in line with Regulation (EU)	
Helpdesk		2018/1725. Unless we receive a positive reply from you, we will no longer use your personal details for our communication purposes and you will be removed from our internal communication mailion list.	
		incrine contraincenter maning its.	Fcolabel
Phone *	Street *		(Recommonded Size: 100py, V 100 py.)
0618763799	HD	You have specific rights as a â□□data subjectâ□□ under Chapter III (Articles 14-25) of Regulation (EU) 2018/1725, in particular, the right to access, rectify or erase your	Parcourir
		personal data and the right to restrict the processing of your personal data. Where applicable, you also have the right to object to the processing or the right to data protability. If you would like to experience your right- under Devidtion (CLI) 2019/1725	1 000000
		or if you have comments, questions or concerns, or if you would like to submit a complaint regarding the collection and use of your personal data, please feel free to	
		contact the Data Controller: ENV B1 "Sustainable Production, Products and Consumptional - ENV-B1-DATA-PROTECTION@ec.europa.eu	
		back	Save Send for validation

Abbildung 5: Kontodaten

-  $\frac{1}{2}$  Beachten Sie bitte, dass alle mit \* gekennzeichneten Felder bei der Einrichtung eines Kontos Pflichtfelder sind.

6. Sobald Ihr Konto validiert ist, erhalten Sie eine automatische E-Mail. Bitte beachten Sie, dass der Validierungsprozess bis zu 24 Geschäftsstunden in Anspruch nehmen kann. Nach Erhalt der automatischen Validierungsmitteilung wird Ihnen Zugang zum System gewährt.

### 1.2 Änderung der Kontodaten

Sie können Ihre Kontodaten jederzeit ändern, indem Sie auf Ihren Benutzernamen im oberen Banner (*Abbildung 6*) und dann auf "My profile" (mein Profil) klicken. Sie können die Anschrift des Unternehmens, das Logo oder andere relevante Kontaktdaten (Telefon, Website) ändern.

Abbildung 6: Lizenzinhaber-Konto

Home	Products <del>-</del>	Services -	User Manual	💄 Applicant: Helpdesk, Helpdesk 🗸		
					My Profile	
					Logout	

## 1.3 Anmeldedaten abrufen

#### 1.1.1. E-Mail-Adresse/Benutzername vergessen

Wenn Sie die Ihrem EU-Login-Konto zugeordnete E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen vergessen haben, senden Sie bitte eine E-Mail an das EU-Umweltzeichen von der E-Mail-Adresse Ihrer Firmendomain mit den folgenden Angaben:

- Name des Unternehmens
- zugeordnete zuständige Stelle
- Herstellungsland

Das Helpdesk sucht das Ihnen zugewiesene Konto in seinem Back-End-System und gibt an, welche E-Mail-Adresse/welcher Benutzername Ihrem EU-Login-Konto zugewiesen ist.

#### 1.1.2. Passwort vergessen

Wenn Sie das Passwort Ihres EU-Login-Kontos vergessen haben, klicken Sie auf den Link "Passwort vergessen?"

Abbildung	7: Passwort	vergessen
-----------	-------------	-----------

Sign in to continue
Welcome back   General General Science   General Science   Converse   Converse

Das System fordert Sie auf, eine Sicherheitsüberprüfung durchzuführen, bevor Sie auf die Schaltfläche "Get a password" (ein Passwort erhalten) klicken (<u>Abbildung 8</u>).

Abbildung 8: Passwort erhalten

Enter the code
Ship be
Get a password

Anschließend wird eine Nachricht mit Anweisungen zur Änderung des Passworts und Wiederherstellung des Zugangs zu Ihrem EU-Login-Konto an die E-Mail-Adresse Ihres Kontos gesendet (<u>Abbildung 9</u>).

#### Abbildung 9: Automatische E-Mail

In the next few minutes, you will receive an e-mail containing a link to this site. If you need assistance, use <u>this link</u> to go to the contact page.

- 🟠 - Das System ermöglicht alle 24 Stunden jeweils nur eine Änderung des Passworts.

## Kapitel 2: Neue Produkt- oder Dienstleistungslizenz beantragen



-次- Wenn Sie zum ersten Mal eine neue Lizenz beantragen, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Stelle, bevor Sie mit Ihrem ECAT-Antrag beginnen.

#### 2.1 Neuer Antrag für eine Produktlizenz

Auf dem nachstehenden Screenshot sehen Sie, wie Sie eine neue Produktlizenz (einschließlich Reinigungsdienstleistungen) beantragen. Wie Sie Produkte zu Ihren bestehenden Lizenzen hinzufügen, lesen Sie in Kapitel 3.1.



			EL	JROPEAN	COMMIS	SION		English (e	en)
Klicken Sie auf der FCAT_Admin-	> Europear	n Commission	> Environmen	t > Ecolabel Catal	ogue				
Startseite auf	Home	Products	- Servic	es 🕶		User Manual	Applicant:	Helpdesk, Helpdes	sk <del>-</del>
"Produkte", um ein		Register f	or Licence						
Dropdown-Menü zu	7 Applic	ations crea	ated by Hel	pdesk, Helpde	sk from CHI	<b>RISTEYNS France</b>			
öffnen. Klicken Sie auf							Search	:	
<b>"Lizenz registrieren"</b> , um ein neues	Category	, 1	Registratio	n Licence I Number	# ↓† Item	Registration status	Reg. submission time	Commission decision number	Jt
Antragsformular für						All	~		
ein Produkt zu erstellen	Absorber products	nt hygiene	23125	N/A	1	DRAFT		2014/763/00	

#### 2.2 Neuer Antrag für eine Lizenz für Beherbergungsdienstleistungen

Auf nachstehenden Screenshot sehen Sie, dem wie Sie eine Lizenz für neue Beherbergungsdienstleistungen beantragen. Wie Sie Dienstleistungen zu Ihren bestehenden Lizenzen hinzufügen, lesen Sie in Kapitel 3.2.

Abbildung 11: Neue Lizenz (Dienstleistung) registrieren

		FUR		ΔΝ Γ	оми	415510	N			
Europea Commiss	n sion	LON		iii e	orn	115510				
> European Com	mission > Er	nvironment > E	Ecolabel C	Catalogu	e					
Home Pr	oducts 👻	Services	•				User Manual	💄 Ap	plicant: Help	pdesk, Helpde
		Register fo	or Licence							
6 Application		Register fo	or Licence	Ipdesk	from	HD				
6 Application	is created	Register fo	or Licence esk, He	lpdesk	from	HD			Search:	
6 Application	ns created	Register for a by Helpdo Registration ID	esk, He Lice Lice	Ipdesk ence mber	t from	HD # Items ↓↑	Registration status	ţţ	Search: Reg. submission time	Commissi decision number

Klicken Sie auf der ECAT\_Admin-Startseite auf **"Dienstleistungen"**, um ein Dropdown-Menü zu öffnen. Klicken Sie auf **"Lizenz registrieren**", um ein neues Antragsformular für eine Dienstleistung zu erstellen.

#### 2.3 Registrierung eines neuen Antrags Schritt für Schritt Abbildung 12: Registrierung der Lizenzangaben





-ܐ̣̣ - Nur weiße Felder können von Ihnen bearbeitet werden, die Bearbeitung der übrigen Felder ist Ihrer zuständigen Stelle vorbehalten. Wenn Sie Kontodaten wie den Namen Ihres Unternehmens oder das Land des Unternehmenssitzes ändern möchten, klicken Sie auf Ihren Benutzernamen auf dem oberen Banner und danach auf "Mein Profil" (siehe Kapitel 1.2).

## Kapitel 3: Produkt- und Dienstleistungsseiten

## 3.1 Produkte hinzufügen und verwalten

Dieses Kapitel enthält Anleitungen, wie Sie Produkte verwalten und neue Produkte hinzufügen können. Die Produktseite ist über die Startseite zugänglich, auf der Ihre bestehenden Lizenzen aufgeführt sind. Wählen Sie eine Lizenz aus, um die Angaben auf der Ebene der Lizenz (Abbildung 12) zu bearbeiten. In der Produktliste können Sie die registrierten Produkte einsehen, neue Produkte hinzufügen und auf die Ebene der Produkte zugreifen, um Angaben zu jedem registrierten Produkt zu ändern (Abbildung 13).

Application Details				
Company name		Company logo *Please upload	the logo	
CHRISTEYNS France			Browse	
Company country		Recommended Size: 100px.	X 100 px. Upload	
France				
Product Group *	Competent Body *			
Absorbent hygiene prc∨¢	???ESEX.label??? v 🕈			
Licence No [XXXX/YYY/ZZZZZ]	Submitting date	Expires		
		31-Dec-2022		
Products list (1 Products) *				
# 🖺 id 👫 Produc	t name 👫 stati	us 👫 Images	All products	
1 928669 gd	DRAFT	no images		Klicken S
				um ein n
Your selection:				Duradulat
Your selection:				

#### Abbildung 13: Produkte/Dienstleistungen hinzufügen und verwalten

Klicken Sie auf die Produkt-ID oder der Produktnamen, um Angaben zu Ihren Produkten zu sehen oder zu ändern (Produktbeschreibu usw.).

#### Produktcodes:

Es wird dringend empfohlen, Ihren Produktcode in den ECAT (EAN, GTIN, GSIN oder SSCC usw.) aufzunehmen. Online-Einzelhändlern/E-Commerce-Plattformen sind zunehmend daran interessiert, den Verkauf von Produkten zu fördern, die das EU-Umweltzeichen tragen. Produktcodes (EAN, GTIN, GSIN, SSCC usw.) werden von Online-Einzelhändlern verwendet, um zu überprüfen, ob ein Produkt mit dem EU-Umweltzeichen versehen ist. Tragen Sie bitte einen Produktcode (vorzugsweise den EAN13-Code) in ECAT ein, damit Ihre Produkte von Online-Plattformen als Produkte mit dem EU-Umweltzeichen erkannt werden können (siehe blauen Kasten in Abbildung 14).



Kreuzen Sie dieses		
Kästchen an, wenn		
Sie Angaben über Ihr		
Unternehmen im	Company name privacy controls	
öffentlich	Confidentiality of licence holder	
zugänglichen ECAT		
verbergen möchten.	Note: Check this box if you want to hide some company details in the public ECAT: - Companys name	
	- companys website - companys phone number	
	<ul> <li>- companys address</li> <li>Only products / services details remain visible, for example licence number, product/service name, etc</li> </ul>	
Fügen Sie Angaben		
zu Ihren Händlern	Product retailers	
hier hinzu.		
	Add new retailer	
Fügen Sie Ihr		
Produktbild hier	Proc « BACK TO APPLICATION Delete Product Save product	
hinzu – Empfohlene		
Größe: 200x200 px	Browse Add new image	
		Klickon Sia hiar
	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	um Ihr Produkt
		zu speichern.
		2d sperenerm
Klicken Sie hier.	um zur Seite der Lizenz-Ebene	
Ihres Antrags zu	rückzukehren (siehe	
<u>Abbildung 12 fü</u>	r weitere Informationen).	
-\\rac{1}{2}- Wie	chtig: <b>Um den Antrag abzuschließen, klicken Sie</b> unten auf der Seite der Lizenz-Eb	ene auf
´∀` "Re	gistrierung an zuständige Stelle senden"!	



-\̈́

Wenn Sie mehrere Produkte (> 50) hinzufügen möchten, wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Stelle, die Sie mithilfe eines Import-Tools und einer Excel-Tabelle beim Hochladen unterstützen kann.

## 3.2 Beherbergungsdienstleistungen hinzufügen und verwalten

Abbildung 15: Registrierung Ihrer Dienstleistungsdaten

European Commission	EUROPEAN COMMI	English	(en)
European Commission> Environ Home Products List -	nment > Ecolabel Catalogue Services List -	User Manual 💄 Applicant: ACCOUNT, Test Ep	prop
Registration	ID:	status:	DRAFT
Application Details			
Company name C CHRISTEYNS France Company country France		Company logo 'Please upload the logo Browse Recommended Size: 100px. X 100 px. Upload	
Service Group * Tourist Accommodatio ~  Licence No [XXXX/YY/ZZZZ]	Competent Body * France (Ministry) v  Submitting date	Expires 24-Jan-2022	
Service * # <sup>11</sup> id <sup>11</sup> Ser	rvice name 11 s No data ar	atus <sup>11</sup> Images <sup>11</sup> Actions railable in table	Klicken Sie hier, um eine neue Dienstleistung hinzuzufügen.

Für Beherbergungsdienstleistungen ist nur das Land anzugeben, in dem sich der Dienstleistungsstandort befindet. Die Angabe mehrerer Länder ist nicht vorgesehen. Wenn Sie Ihre Kontoinformationen und das Land ändern möchten, klicken Sie auf Ihren Benutzernamen auf dem oberen Banner und dann auf "Mein Profil" (<u>Abbildung 6</u>).

-\``()\_-

	Service ID: « BACK TO APPLICATION Service details	T
Tragen Sie die erforderlichen Angaben ein.	Service name *          Accommodation Type *       Rating:         Airport Hotel               1 Star	Tragen Sie die Beschreibung Ihrer Dienstleistung ein (empfohlen in enalischer Sprache)
	Service descriptions          Description in ENGLISH (recommended language) *         Other Descriptions         Language:         Dansk         Add description	und klicken Sie hier, um sie hinzuzufügen.

Kreuzen Sie dieses Kästchen an, wenn Sie Angaben über Ihr Unternehmen im öffentlich zugänglichen ECAT verbergen möchten.	Company name privacy controls         Conditionation of the output of the one company details in the public ECAT:         Company subsite         Marcine conduct service datalis remain visible, for example licence number, product/service name, etc         Service Images         Browse       Add new magency         Browse       Add new magency	Fügen Sie die Namen und Websites Ihrer Booking- Agenturen hinzu. Fügen Sie ein Bild Ihrer Dienstleistung hinzu: Empfohlene Größe: 200x200 px Klicken Sie hier, um Ihre Dienstleistung als Entwurf zu speichern.
Save Registratio	"Registrierung an zuständige Stelle senden"!         on       Send Registration to Competent Body         Renew Registration       Delete current Registration	Back to Registration List

# Kapitel 4: Verwaltung bestehender Lizenzen – Erläuterung der verschiedenen Statusoptionen Ihrer Lizenzen im ECAT

Bei der Registrierung Ihrer Produkte/Dienstleistungen im ECAT durchläuft Ihr Antrag/Ihre Lizenz entsprechend den unterschiedlichen Schritten, die Sie als Lizenzinhaber oder Ihre zuständige Stelle unternehmen müssen, verschiedene Status. Je nach Status Ihres Antrags/Ihrer Lizenz haben Sie unterschiedliche Rechte, Änderungen an ihm/ihr vorzunehmen. Nur positiv beschiedene Anträge sind im öffentlichen ECAT sichtbar.

Category	łt	Registration ID It	Licence Number 11	# Items <b>↓</b> †	Registration status	Reg. submission time	Commission decision number
					All ~		
Absorbent hygiene products		23125	N/A	1	DRAFT		2014/763/OO
Bed mattresses		23120	FR/002/FOR_CB_A	2	AWARDED modified	09/6/2020	2015/345/EU
Absorbent hygiene products		23126	N/A	1	NEW APPLICATION REQUEST	03/8/2020	2014/763/OO
Converted paper products		23124	TESTING	3	AWARDED modification request	29/6/2020	2014/256/EU
Bed mattresses		23121	FR/002/FOR_LH_B	4	AWARDED	09/6/2020	2015/345/EU
Bed mattresses		23122	FR/002/FOR_CB_B	5	AWARDED	09/6/2020	2015/345/EU
Bed mattresses		23119	FR/002/FOR_LH_A	3	CANCELLED criteria expired	09/6/2020	2009/564/EC (expired)
Absorbent hygiene products		23126	N/A	1	DRAFT refused application request	03/8/2020	2014/763/OO

#### Abbildung 16: Beispiel für Anträge/Lizenzen mit unterschiedlichem Registrierungsstatus

- Um Produkte und Dienstleistungen nach Status zu filtern, klicken Sie auf das Dropdown-Menü unter dem Registrierungsstatus (siehe lila Box in Abbildung 16).

Nachstehend werden die verschiedenen Statusoptionen und die jeweiligen Änderungsrechte erläutert:

Antragsstatus	Erklärung des Status	Änderungsrechte	Sichtbar im öffentlichen
			ECAT
Entwurf	Der Antragsteller hat einen Antrag erstellt,	Antragsteller: Sie können Ihren	Nein
	ihn aber noch nicht zur Validierung an die	Entwurf ändern und neue Produkte	
	zuständige Stelle geschickt.	hinzufügen/Daten ändern. Schließen	
		Sie bitte den Antrag ab und klicken Sie	
		auf "Registrierung an zuständige Stelle	
		senden".	

		<b>Zuständige Stelle:</b> Sie haben keinen Zugang zum Entwurf des Antragstellers.	
Antragstellung (neuer Antrag)	Der Antrag wurde der zuständigen Stelle zur Validierung übermittelt.	Antragsteller: Sie können Ihren Antrag nicht mehr ändern. Sie warten auf Genehmigung oder Ablehnung des Antrags durch Ihre zuständige Stelle. Zuständige Stelle: Sie können dem Antrag stattgeben (→stattgegeben), ihn aktualisieren, zurücksenden (→Entwurf), ablehnen (→Entwurf – abgelehnt)	Nein
Entwurf – abgelehnt	Der Antrag wurde von der zuständigen Stelle abgelehnt.	<ul> <li>Antragsteller: Sie können Ihren Antrag ändern und ihn zur Validierung an Ihre zuständige Stelle senden.</li> <li>Zuständige Stelle: Sie haben keinen Zugang zu dem abgelehnten Entwurf des Antragstellers.</li> </ul>	Nein
Stattgegeben	Der Antrag wurde von der zuständigen Stelle validiert und ist im öffentlichen ECAT sichtbar.	Lizenzinhaber: Sie können die Lizenz ändern, neue Produkte hinzufügen oder die Registrierung verlängern. Wenn Sie ihn ändern, müssen Sie ihn Ihrer zuständigen Stelle zur Validierung übermitteln, indem Sie auf "Registrierung an zuständige Stelle senden" klicken. Zuständige Stelle: Sie können die Lizenz einsehen und aktualisieren.	Ja
Stattgegeben – teilweise	Der Antrag wurde teilweise validiert: für einige Produkte wurde das Umweltzeichen vergeben, in Bezug auf andere wurde die Vergabe von der zuständigen Stelle abgelehnt. Die Produkte, für die das Umweltzeichen vergeben wurde, erscheinen im öffentlichen ECAT.	Lizenzinhaber: Sie können die nicht validierten Produkte löschen und/oder die Lizenz um neue Produkte erweitern. Bitte senden Sie den Antrag anschließend an Ihre zuständige Stelle zurück, indem Sie auf "Registrierung an zuständige Stelle senden" klicken. Zuständige Stelle: Zu diesem Zeitpunkt sind keine Änderungen erforderlich. Sie können jedoch auch neue Produkte hinzufügen oder gegebenenfalls andere streichen.	Teilweise: Ja, in Bezug auf Produkte, für die ein Umweltzeichen vergeben wurde.
Stattgegeben – geändert	Der Lizenzinhaber hat damit begonnen, eine vergebene Lizenz zu ändern.	Lizenzinhaber: Sie haben Aktualisierungen auf der Produktebene vorgenommen (Änderung, Hinzufügung neuer Produkte usw.). Bitte senden Sie die geänderte Lizenz zur endgültigen Validierung an Ihre zuständige Stelle, indem Sie auf "Registrierung an zuständige Stelle senden" klicken. Zuständige Stelle: Sie können die Lizenz nicht ändern, bevor der Lizenzinhaber sie Ihnen zur Validierung geschickt hat.	Teilweise: Nein, für alle Produkte, die aktualisiert wurden. Ja, für alle Produkte, die nicht aktualisiert wurden.

		r	
Stattgegeben –	Die geänderte Lizenz wurde der	Lizenzinhaber: Sie können die Lizenz	Nein, für alle
Anderungsantrag	zuständigen Stelle zur Validierung	nicht mehr ändern, da Sie sie bereits	Produkte, die
	übermittelt.	an Ihre zuständige Stelle gesendet	aktualisiert
		haben.	wurden.
		Zustandige Stelle: Sie konnen den	la füralla
		Anderungsantrag genenmigen,	Ja, iui alle Produkto dio
		weitergebend ändern. Bitte vergeben	nicht
		Sie die vollständige Lizenz erneut	aktualisiert
		indem Sie auf der Lizenzebene auf	wurden.
		"vergeben" klicken.	
Stattgegeben –	Die zuständige Stelle hat einige	Lizenzinhaber: Sie können keine	Ja
Änderung durch	Aktualisierungen auf Produktebene einer	Änderungen an der Lizenz vornehmen.	
die zuständige	vergebenen Lizenz vorgenommen.	Bitte ersuchen Sie Ihre zuständige	
Stelle		Stelle, die Änderungen abzuschließen	
		und zu genehmigen.	
		Zuständige Stelle: Sie haben	
		Aktualisierungen auf der Produktebene	
		vorgenommen. Bitte vergeben Sie die	
		Lizonzohono auf, vorgohon" klickon	
Stattgegehen -	Der Lizenzinhaber hat die Verlängerung der	Lizenzinhaher: Sie können die Lizenz	12
Antrag auf	Lizenz beantragt d h bei Annahme des	nicht mehr ändern. Bitte warten Sie	50
Verlängerung	aktuellen Kriteriums.	darauf, dass Ihre zuständige Stelle die	
		Lizenz verlängert.	
		Zuständige Stelle: Sie können den	
		Verlängerungsantrag ablehnen oder	
		annehmen oder ihn ändern.	
Stattgegeben –	Der Lizenzinhaber hat die Verlängerung der	Lizenzinhaber: Sie können die Lizenz	Ja
Verlängerung mit	Lizenz beantragt und darüber hinaus einige	nicht mehr ändern. Bitte warten Sie	
Änderung	Aktualisierungen der in der Lizenz	darauf, dass Ihre zuständige Stelle die	
	enthaltenen Produkte vorgenommen.	Lizenz verlängert.	
		Zuständige Stelle: Sie können den	
		Antrag auf Verlängerung mit Anderung	
		äblehnen oder annehmen oder ihn	
Stattgegehen -	Die Verlängerung der Lizenz wurde von der	lizenzinhaber: Wenn Sie Ihre Lizenz	la solange das
Verlängerung	zuständigen Stelle abgelehnt. Solange das	verlängern möchten, wenden Sie sich	Δhlaufdatum
abgelehnt	Kriterium der Produktgruppe noch gültig	bitte an Ihre zuständige Stelle.	der Lizenz
	ist, hat die Lizenz den Status "Vergeben".		gültig bleibt.
		Zuständige Stelle: Zu diesem	0 0
		Zeitpunkt sind keine Anderungen	
Gestrichen	Die zuständige Stelle hat die Lizenz	Lizenzinhaber: Sie können keine	Nein
	annulliert.	Anderungen mehr vornehmen.	
		Zuständige Stelle: Sie können	
		annullierte Lizenzen in drei Schritten	
		geeigneten gültigen Kriteriums und der	
		Produktorunne 2) Vergahe an	
		mindestens eines der in der	
		Produktliste aufgeführten Produkte	
		und 3) Vergabe der vollständigen	
		Lizenz durch Klicken auf "Award	
		registration" (Registrierung vergeben).	

Gestrichen –	Ein Kriterium ist abgelaufen und alle damit	Lizenzinhaber: Sie können keine	Nein
Kriterien	verbundenen Lizenzen werden automatisch	Änderungen mehr vornehmen. Bitte	
abgelaufen	gestrichen.	wenden Sie sich an Ihre zuständige	
		Stelle.	
		Zuständige Stelle: Sie können	
		annullierte Lizenzen in drei Schritten	
		wiederherstellen: 1) Auswahl des	
		geeigneten gültigen Kriteriums und der	
		Produktgruppe 2) Vergabe an	
		mindestens eines der in der	
		Produktliste aufgeführten Produkte	
		und 3) Vergabe der vollständigen	
		Lizenz durch Klicken auf "Award	
		registration" (Registrierung vergeben).	